

# RICHTLINIEN FÜR REDAKTIONELLE VERÖFFENTLICHUNGEN

In den von uns herausgegebenen Mitteilungsblättern werden Veröffentlichungen der ortsansässigen Kirchengemeinden, Vereine und Verbände kostenfrei in folgendem Rahmen abgedruckt:

Der Verlag veröffentlicht die Termine und Gottesdienstordnungen aller Kirchen und zugelassenen Konfessionen. Predigten, Hirtenbriefe sowie Gedanken und Stellungnahmen zu kirchlichen und weltlichen Themen bleiben unberücksichtigt.

Darüber hinaus veröffentlicht der Verlag auch Fotos zu den Berichten. Bitte reichen Sie höchstens 1-2 Fotos ein. Der Verlag behält sich die Veröffentlichung und Auswahl der Bilder vor. Es können nur qualitativ gute Originalfotos reproduziert werden. Bilder aus Zeitungen, Zeitschriften, kopierte Fotos sowie digitale Bilder unter einer Mindestauflösung von 150 dpi werden nicht veröffentlicht. Die Originalfotos sollten ein Mindestmaß von 9 x 13 bzw. 9 x 9 cm haben. Phantasieformen wie Sterne, Kreise oder ausgeschnittene Bildteile bleiben unveröffentlicht. Bildunterschriften auf der Rückseite der Fotos müssen keine Berücksichtigung finden.

Die Berichte sind sachlich und informativ zu halten.

Die Redaktion behält sich vor, bei Überschreitung des Textmaßes zu kürzen bzw. Berichte wegen ihres Inhaltes, ihres Stils oder ihrer Schreibart auszugsweise abzdrukken oder - ohne Benachrichtigung des Einsenders - nicht zu veröffentlichen. Eine Wiederholung von Einladungen, Berichten oder Mitteilungen ist nicht möglich. Veranstaltungsankündigungen werden auf  $\frac{1}{4}$  - in Ausnahmefällen bis maximal  $\frac{1}{2}$  - Seitengröße reduziert; redundante Wiederholungen erfolgen in Form von Texthinweisen. Es besteht für den Verlag keine Verpflichtung, gestaltete Vorlagen zu übernehmen.

Anmeldeformulare, Reiseausschreibungen, Nachrufe, Danksagungen an Firmen oder Einzelpersonen, Werbung für Musikgruppen, Kapellen oder Personen, Glückwünsche an Vereinsmitglieder oder Mitbürger etc. können nur in Form von zu bezahlenden Anzeigen veröffentlicht werden. Eine kostenlose Veröffentlichung innerhalb des redaktionellen Teils kann nicht erfolgen. Presse- und Wettbewerbsrecht sind zu beachten. Der Redaktionsschluss ist unbedingt einzuhalten. Zu spät eingehende Manuskripte werden in der nächstmöglichen Ausgabe berücksichtigt. Sollte eine Terminankündigung wegen Fristablaufes gegenstandslos geworden sein, unterbleibt die Veröffentlichung ohne Benachrichtigung des Einsenders. Telefonisch können Berichte nicht entgegengenommen werden.

Veröffentlichungen von politischen Parteien und Wählergruppen sowie deren Untergruppierungen, Bürgerinitiativen und auch solcher Vereinigungen, die um Stimmen werben, bleiben innerhalb des redaktionellen Teils rein auf Ankündigungen von Veranstaltungen und Terminen begrenzt.

Berichte über stattgefundene Veranstaltungen müssen sich auf das regionale Umfeld des betreffenden Mitteilungsblattes beziehen.

Parteilpolitische Aussagen sowie Stellungnahmen zu allen politischen Tagesfragen und Kommentare bleiben unberücksichtigt. Ebenso werden vom Verlag keine Leserbriefe abgedruckt. Der Charakter der Bürgerzeitung als sachliche und auf kommunale Ebene abgestellte Informationsquelle muss neutral und parteipolitisch unabhängig bleiben.

## **Bitte senden Sie Ihre Texte und Bilder wenn möglich per Email.**

Handgeschriebene Texte und schlecht leserliche Faxe können wir leider nicht veröffentlichen.

Wenn Sie uns einen Bericht übermitteln möchten, beachten Sie bitte folgende Punkte:

Fügen Sie Bilder oder Logos nicht in den Text ein, sondern legen Sie einen Hinweis in die entsprechende Zeile im Text und fügen Sie die betitelten Bilder als Anlage ihrer E-Mail an uns bei. Die Bildunterschriften setzen Sie bitte unter den Artikeltext zusammen mit dem jeweiligen Dateinamen des Bildes.

Bei mehreren Berichten und mehreren Fotos sollten Sie darauf achten, Dateinamen der Texte und Fotos so zu wählen, dass eine Zuordnung möglichst offensichtlich ist.

Als Textformate können wir Word-, txt- oder rtf-Dateien verarbeiten, bei Bildern .jpg, .tif oder .eps.

## **Verlag + Druck Linus Wittich KG**

**Poststraße 13 • 29308 Winsen**

**Tel. 05143-668758 • Fax 05143-668759**

**e-mail: [info@wittich-winsen.de](mailto:info@wittich-winsen.de)**

